

自己評価及び保護者による評価 結果票 (保護者)

アンケート実施日: R3年2月10日~2月28日 アンケート回答者: 17名
 アンケート対象者: 20名 アンケート回答率: 85%

自己評価及び保護者による評価 結果票 (職員)

アンケート実施日: R3年2月1日~2月10日 アンケート回答者: 6名
 アンケート対象者: 6名 アンケート回答率: 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答数	改善内容
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1	0	1F・2Fに分かれているので過ごしやすいです。不明。	16/17	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3	0	活動中を見たことがないので、よく分からない。専門性と個性あふれる先生方です。	17/17	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	5	2	階段に手すりがあったかな? バリアフリーではない。不明。段差はあるような気がしますが、特に気にしていませんでした。	14/17	
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	15	2	0		17/17	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	2	0	いろいろ楽しませてもらっているようです。	16/17	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	7	4	コロナのことがあるので仕方ないと思います。コロナですから…。まだ活動したことがないので不明です。	15/17	コロナの様子をみながら検討したい。
保護者 への 説明 等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	1		17/17	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	16	0	1		17/17	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1	1	いろいろお話を聞いてくださって助かります。	16/17	
保護者 への 説明 等	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	3	2	参加出来ていませんが、Ncafeがあるそうです。	16/17	コロナの様子をみながら検討したい。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	5	0	苦情をまだ言ったことがないので分からない。苦情を言ったことがない。	16/17	
	⑫ 子どもや保護者の意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	2	1		17/17	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1	0		17/17	
非常時 等の 対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	16	0	1		17/17	
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	3	2	マニュアルは見つかりません。	17/17	お便りとして、避難先やマニュアル内容にして配布する。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	9	0	まだ訓練の日に通所していないので不明です。	16/17	訓練の内容や避難場所を配布し、周知してもらう。SNS等で情報を発信する。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	12	4	1	すごく楽しみにしています。	17/17	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	15	2	0	いつもありがとうございます。	17/17	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答数	改善内容
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	6	0	0		6/6	
	② 職員の配置数は適切であるか	6	0	0		6/6	
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	3	3		6/6	
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	5	0	1		6/6	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	1		5/6	
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1	1	今年度開所したので、これから公開する。	4/6	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	3		4/6	第三者評価をしていない。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	避難訓練・感染予防・虐待防止・TEACCH・コミック会議を行っている。	6/6	
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0		6/6	
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0		5/6	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0		6/6	
適切な 支援の 提供	⑫ 活動プログラムが固定化されないように工夫しているか	5	1	0	毎月ミーティングを行っている。	6/6	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	0	様々なイベントを企画し、保護者にお伝えしている。	6/6	
	⑭ 子ども状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0		5/6	
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0		6/6	
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	0	気付きがある時には、特記や申し送りノートを利用し職員間で共有している。	6/6	
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証。改善につなげているか	6	0	0		6/6	
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0		6/6	

.....	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4	0	0		4/6	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0		6/6	
	㉑	学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0		6/6	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	1	該当者がいない。	4/6	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	1	2	該当者がいない。	3/6	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	2	1	研修に参加している。	3/6	
	㉕	児童発達支援センター発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	1		5/6	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	3		4/6	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	0	4		5/6	
保護者への責任説明等	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0		6/6	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	相談があれば対話の中でアドバイスすることもある。	5/6	
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	5	0	0		5/6	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0		6/6	
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	0	Nカフェを開催し、保護者を支援する集まりを定期的に企画している。	6/6	
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0		5/6	
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	Nスタイル通信やインスタ等で発信している。	5/6	
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	ファイル棚の施設管理が必要？職員室へ子どもが入りやすい。	5/6	施設を徹底する。視覚支援で入室前にノックし許可を得て入室するようにす
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0		5/6	
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	2	Nカフェのお便りを回覧板で回している。地域との交流を増やす等の運営はしない方針。	5/6	地域の掃除に参加している。
※ 常 時 事 の 対 応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	0	2	職員間ではそれらのミーティングをしているが、保護者までには伝わっていない。防犯マニュアルに関しては不十分。	4/6	防犯マニュアルを作成する。

非常時等の対応	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	年三回の避難訓練を行っている。	5/6	
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0		5/6	
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	0	0	契約時に説明をしている。	2/6	玄関の施錠をどうするべきか。同意書を全員からとるべきではないか。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	アレルギーチェック表を作成し対応している。医師の指示書を十分把握していない。	5/6	
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	1	必ず皆が目を通し印を押すようにしている。	5/6	